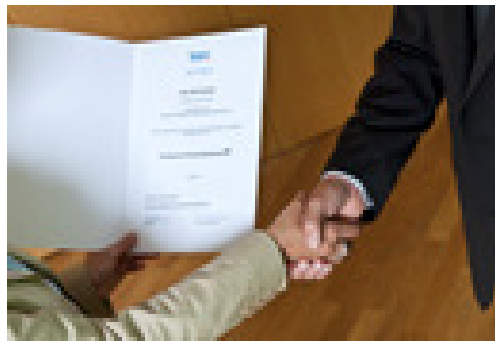


Seminare, Workshops, Trainings

Juli 2010 bis Juni 2011

für Unternehmen in
Handel, Ware, Dienstleistungen



Rheinisch-Westfälische
Genossenschaftsakademie

Inhaltsverzeichnis	Seite
Vorwort, Ansprechpartner	2 – 3
Themen, Orte und Termine in Kurzübersicht (Inhaltsverzeichnis)	4 – 8
1. Die warengenossenschaftliche Fortbildung	9 – 10
2. geprüfte(r) Handelsfachwirt/ in (IHK)	11 – 12
3. Fachbezogene und verkäuferische Seminare in Münster und/oder Forsbach	13 – 25
4. Auszubildenden-Seminare	26 – 28
5. Seminare für das Ehrenamt in Genossenschaften	29 – 30
6. Dezentrale Seminare / Inhouse-Seminare	31 – 35
Anmeldeformular	37
Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungs-Veranstaltungen der Akademie	38 - 40

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen hiermit eine Übersicht der bisher geplanten **Seminare/ Veranstaltungen 2010/2011** für Unternehmen des Handels präsentieren zu können. Das Angebot dieser Veranstaltungsübersicht **wird fortlaufend aktualisiert und erweitert**. Wir informieren Sie hierzu jeweils zeitnah auf dem Rundschreibenwege.

Neu in unserem Angebot ist unter anderem die Weiterbildung zum **Handelsfachwirt/ zur Handelsfachwirtin (IHK)**. Mit 60 Seminartagen in Vollzeit, verteilt auf 5 Seminarblöcke, bieten wir hierdurch eine fachlich fundierte und auf die betriebliche Praxis ausgerichtete Personalentwicklungsmaßnahme für Ihren Führungsnachwuchs unter Einbeziehung der speziellen Anforderungen eines genossenschaftlich organisierten Unternehmens.

Gern führen wir alle Seminare/Trainings auch als Inhouse-Veranstaltungen durch, die wir im Einzelnen inhaltlich und zeitlich auf Ihre Erfordernisse anpassen können. Sprechen Sie uns einfach an.

Besonders möchten wir auch auf das Angebot der „warengenossenschaftlichen Fortbildungsseminare“ für Raiffeisen-Warengenossenschaften und die Seminare für das Ehrenamt in Genossenschaften aller Branchen und Sparten hinweisen.

Münster/ Forsbach im Juni 2010

Herzliche Grüße

Ihr

Herbert Meese

Ihre Ansprechpartner für Seminare, Trainings, Personalentwicklung:

Fachlich:



Herbert Meese
0251.7186 –8315
Herbert.Meese@rwgv.de



Dr. Christian Degenhardt
0251.7186 –1201
Christian.Degenhardt@rwgv.de



Werner Dennemann
0251.7186 -1211
Werner.Dennemann@rwgv.de

Terminübersicht

1. Die waren-genossenschaftliche Fortbildung

Die waren-genossenschaftliche Fortbildung besteht nunmehr aus zwei aufbauenden Seminaren:

1. Raiffeisenfachverkäufer (RFV)
2. Raiffeisen-Fachbereichs/ Marktleiter (RFLM)

Damit ist es landwirtschaftlichen Waren-genossenschaften möglich, ihre Mitarbeiter entsprechend den Anforderungen des jeweiligen Aufgaben- / Stellenprofils systematisch zu qualifizieren.

Seminar-titel	Termin	Seite
Modul-Nr. WK1101 Raiffeisen-Fachverkäufer (RFV)	06.12 bis 17.12. 2010 (Münster)	9
Modul-Nr. WK1201 Raiffeisen-Fachbereichsleiter / Marktleiter (RFLM)	07.02. bis 23.02. 2011 (Forsbach)	10

2. geprüfte(r) Handelsfachwirt/in (IHK)

Diese Weiterbildung für den Führungskräftenachwuchs wird in 5 zeitlichen Blöcken a 2 Wochen (jeweils von Montag bis einschl. Samstag) verteilt auf 1 Jahr in Vollzeitunterricht erfolgen. Die somit insgesamt 60 Seminartage dauernde Ausbildung unter Einbeziehung auch zahlreicher Referenten aus dem praktischen genossenschaftlichen Handelsbereich sichert Ihnen ein hohes Maß an Transfer in den betrieblichen Alltag Ihres Unternehmens.

Die Inhalte aus diesem Weiterbildungsangebot haben für die Unternehmensführung und -organisation eine sehr hohe Praxisrelevanz und schaffen die Basis für die Übernahme von Leitungs- und Führungsaufgaben in genossenschaftlichen Handelsunternehmen.

Handelsfachwirt/in (IHK) Modul-Nr. WK1302	Ort, Termine Münster	Seite
Ausbildungsblock 1	08.-20.11.2010	11
Ausbildungsblock 2	17.-29.01.2011	
Ausbildungsblock 3	14.-26.02.2011	
Ausbildungsblock 4	14.-26.03.2011	
Ausbildungsblock 5	05.-17.09.2011	
IHK – Prüfung	September 2011	

3. Fachbezogene und verkäuferische Seminare in Münster und/oder Forsbach

Dieses Angebot wird fortlaufend ergänzt um Seminare/ Workshops zu aktuellen Entwicklungen und Themen. Wir informieren Sie hierüber separat und zeitnah auf dem Rundschreibenwege.

Seminar titel	Termin	Ort	Seite
Modul-Nr. 81010 Qualifiziertes Rechnungswesen in Genossenschaften Modul I - Bilanzierung und G+V	18. bis 22.10.2010	Baunatal	13
Modul-Nr. 81011 Qualifiziertes Rechnungswesen in Genossenschaften Modul II - Bilanzanalyse und Controlling	13. bis 17.12.2010	Baunatal	14
Modul-Nr. 81012 Qualifiziertes Rechnungswesen in Genossenschaften Modul III - Steuern und Agaben	21. bis 25.02.2011	Soltau	15
Modul-Nr. WS1403 Kundenorientiertes Verhalten an Information und Kasse	12. bis 13.10.2010	Münster	16
Modul-Nr. WS1006 Erfolgreiche Vertriebssteuerung im Agrarhandel	30.09.2010	Forsbach	17
Modul-Nr. WS1202 Planung und Durchführung von Aktionstagen und Eventveranstaltungen	25. bis 26.11.2010	Tryp Hotel Centro Oberhausen	18
Modul-Nr. WS1203 Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht, aktuelle Entwicklungen	08.12.2010 09.12.2010	Münster Forsbach	19
Modul-Nr. WS1105 Fuhrparkmanagement: Arbeitszeiten, Lenk- und Ruhezeiten, digitaler Tachograph	19.01.2011	Forsbach	20
Modul-Nr. WS1027 Betriebswirtschaftliche Auswertungen in gevis	01.12.2010	Münster	21
Modul-Nr. WS 1062 Fortbildung zum Zertifizierten Düngemittelberater	08. bis 12.11.2010	Münster	23
Modul-Nr. WS 1063 Futtermittelrecht - Aktuelles für den Praktiker: Hinweise zur EU-Futtermittel-VO (EG) 767/2009 für die Praxis	20.01.2011	Münster	25

4. Auszubildenden-Seminare			
Seminar titel	Termin	Ort	Seite
Modul-Nr. WA1101 Einführungsseminar für Auszubildende	07.09.-08.09.2010 30.09.-01.10.2010	Münster Rösrath- Forsbach	26
Modul-Nr. WA1102 Führen von Einkaufs- und Verkaufsgesprächen: Vorbereitung auf die mündliche Prüfung in Zusammenarbeit mit dem GenoKolleg (Angebot für 2 Gruppen zu je drei Bausteinen)	Gruppe 1: Baustein 1: 24.09. – 25.09.2010 Baustein 2: 14.01. – 15.01.2011 Baustein 3: 18.03. – 19.03.2011 Gruppe 2: Baustein 1: 26.11. – 27.11.2010 Baustein 2: 11.02. – 12.02.2011 Baustein 3: 13.05. – 14.05.2011	Münster	27

5. Seminare für das Ehrenamt in Genossenschaften			
Seminar titel	Termin	Ort	Seite
Modul-Nr. WS1407 Neu in Vorstand und Aufsichtsrat	13.12. – 14.12.2010	Forsbach	29
Modul-Nr. WS1401 Betriebswirtschaftliche Instrumente für ehren- amtliche Vorstände und Aufsichtsräte	28.01. – 29.01.2011	Münster	30

6. Dezentrale Seminare / Inhouse-Seminare*			
S e m i n a r t i t e l	T e r m i n	O r t	S e i t e
Modul-Nr. WI1101 Verkaufstraining speziell für Mitarbeiter im Markt	nach Abstimmung	Inhouse	31
Modul-Nr. WI1105 Kundenorientierung für Mitarbeiter im Lager	nach Abstimmung	Inhouse	32
Modul-Nr. WI1106 Kundenorientierung für Kraftfahrer	nach Abstimmung	Inhouse	33
Modul-Nr. WI1107 Telefontraining	nach Abstimmung	Inhouse	34
Modul-Nr. WI1401 Betriebswirtschaftliche Instrumente für ehrenamtliche Vorstände und Aufsichtsräte	nach Abstimmung	Inhouse	35
Anmeldeformular (Kopiervorlage)			37
Allgemeine Geschäftsbedingungen: Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Akademie			38

*Diese Seminare werden auf Wunsch auch an Samstagen durchgeführt.

Modul-Nr: WK1101

Raiffeisen-Fachverkäufer (RFV)

Zielgruppe

Kaufmännische Mitarbeiter und Nachwuchskräfte aller Fachbereiche im Warengeschäft

Zielsetzung

- Auffrischung von Grundkenntnissen
- Gewinnung neuer verkäuferischer und betriebswirtschaftlicher Kenntnisse
- Qualifizierung kundenorientierter Fachverkäufer hinsichtlich veränderter Märkte und daraus resultierender Kundenerwartungen

Seminarinhalt

- Raiffeisen – Profilierung als Fachhandel
- kundenorientiertes Verkaufsverhalten
- das strukturierte Verkaufsgespräch
- Kostensensibilisierung, Kalkulation
- Preisfindung / Preisgespräche
- Einwandbehandlung und Reklamationen
- Telefonverkauf / -training
- Lager- und Bestellwesen, Ablauforganisation (EDV)
- Marketinggrundlagen
- Rechtspflichten im Verkauf, Ladendiebstahl

Referent

Herbert Meese, Ernst-Erich Schmidt, Wolfgang Bruhn,
Winfried Wingen, Manfred Sendatzki, Hans Schmitz

Dauer

10 Tage (einschl. Prüfung)

Termin

06.12 bis 17.12. 2010
abschließend ist am 17.12.2010 die schriftliche Prüfung in Münster.

Seminarpreis

1.400,00 € zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten.
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235-239
48163 Münster

Modul-Nr. WK1201

Raiffeisen-Fachbereichs-/ Marktleiter (RFLM)

Zielgruppe

Absolventen des Seminars Raiffeisen-Fachverkäufer; nach Absprache auch Quereinsteiger

Zielsetzung

- Den Teilnehmern werden die Grundlagen vermittelt, die Leitung eines/r Fachbereichs / Abteilung personal- und kostenverantwortlich zu übernehmen

Seminarinhalt

- Grundlagen der Marktforschung
- Betriebswirtschaftliche Steuerung
- Zielplanung, Umsatz- und Ertragsplanung
- Aufbauorganisation
- Ablauforganisatorische Aspekte
- Mitarbeiterführung
- Personalmanagement

Referenten

Ernst-Erich Schmidt, Hans Schmitz, Wolfgang Bruhn

Dauer

13 Tage (einschl. Prüfung)

Termine

07. bis 23.02.2011

abschließend ist am 23.02.2011 die schriftliche Prüfung in Forsbach.

Seminarpreis

1.850,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Raiffeisenstraße 10 – 16
51503 Rösrath-Forsbach

Modul-Nr: WK 1302

geprüfte(r) Handelsfachwirt/in (IHK)

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, die die Voraussetzungen kaufmännische Berufsausbildung und mindestens 1 Jahr Berufspraxis erfüllen.

Zielsetzung

- gezielte Personalentwicklung

Seminarinhalt

- Unternehmensführung und -steuerung
 - Planung von Selbstständigkeit, Entwickeln einer Geschäftsidee, Erstellen eines Businessplans
 - Besonderheiten der Übernahme eines Betriebes - Unternehmensbewertung
 - persönliche und fachliche Eignung zur unternehmerischen Selbstständigkeit
 - Managementaufgaben: analysieren, entscheiden, Ziele setzen, durchführen und kontrollieren
 - Unternehmensorganisation
 - angewandte Kosten- und Leistungsrechnung
 - Controllinginstrumente und ihr Zusammenwirken
 - Finanzierung im Unternehmen
 - Qualitätsmanagement - Umweltmanagement
- Handelsmarketing
 - Handelsentwicklungen - Kooperationen
 - Marktanalyse - Marktstrategien - Standortmarketing
 - Werbung - Verkaufsförderung - Werbeerfolgskontrolle - Öffentlichkeitsarbeit
 - Wettbewerbsrecht
- Führung, Personalmanagement und Arbeitsrecht
 - Führungsgrundsätze und Führungsmethoden
 - Personalpolitik - Beurteilungsgrundsätze
 - Personalbedarfs-, Personalkosten- und Personaleinsatzplanung
 - Organisations- und Personalentwicklung
 - Konfliktmanagement
 - Planung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen
 - Moderations- und Präsentationstechniken
- Volkswirtschaftslehre für die Handelspraxis

- Beschaffung und Logistik
- Handelslogistik
 - Planung, Steuerung, Kontrolle und Optimierung von Prozessen und Abläufen
 - Investitionsplanung
 - spezifische Bedingungen bei der Warenanlieferung und -lagerung
 - Transportsteuerung - Versicherungen

Referenten

Zahlreiche Referenten aus Theorie und Praxis, auch aus genossenschaftlichen Unternehmen

Dauer

60 Tage (plus IHK-Prüfung)

Termine

Ausbildungsblock 1	08.-20.11.2010
Ausbildungsblock 2	17.-29.01.2011
Ausbildungsblock 3	14.-26.02.2011
Ausbildungsblock 4	14.-26.03.2011
Ausbildungsblock 5	05.-17.09.2011
IHK – Prüfung	September 2011

Seminarpreis

5.100,00 € + IHK-Prüfungsgebühr pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten.
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235-239
48163 Münster

Modul-Nr: 81010

Qualifiziertes Rechnungswesen in Genossenschaften – Modul I Bilanzierung und G+V

Zielgruppe

- MitarbeiterInnen im Rechnungswesen von Waren-, Molkerei- und Viehvermarktungs-genossenschaften (Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter o. ä.)
- MitarbeiterInnen im Rechnungswesen von gewerblichen Waren- und Dienstleistungs-genossenschaften (Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter o. ä.)

Zielsetzung

- Dieses modular aufgebaute Seminarkonzept ist konzipiert für MitarbeiterInnen, die qualifizierte Buchführungsarbeiten selbständig und eigenverantwortlich übernehmen sollen. Es bietet zudem die Chance, Vorbereitungen zu den gesetzlichen Jahresabschlussprüfungen professioneller zu gestalten. Die Teilnahme an diesen Modulen ist einzeln oder in ihrer Gesamtheit möglich. Ein Leistungsnachweis nach den Modulen ist nicht vorgesehen. Alle für den Jahresabschluss relevanten Themen werden sorgfältig und umfassend behandelt. Lediglich sehr spezielle Fragen, die nur für eine Gruppe von Genossenschaften von Bedeutung sind, bleiben anderen Kurzseminaren vorbehalten. Die vorgesehene Seminarzeit für alle Module beträgt 15 Tage und lässt es zu, die Themen an einer ausreichenden Zahl von praktischen Fällen zu üben.

Seminarinhalt

- Grundlagen der Bilanzierung
- Planung von Inventur und Jahresabschluss
- Bilanzierung der Posten der Aktivseite
- Bilanzierung der Posten der Passivseite
- Gewinn und Verlustrechnung

Referent

Termin

18.10.-22.10.2010

Seminarpreis

995,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Baunatal

Modul-Nr: 81011

Qualifiziertes Rechnungswesen in Genossenschaften – Modul II Bilanzanalyse und Controlling

Zielgruppe

- MitarbeiterInnen im Rechnungswesen von Waren-, Molkerei- und Viehvermarktungsgenossenschaften (Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter o. ä.)
- MitarbeiterInnen im Rechnungswesen von gewerblichen Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften (Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter o. ä.)

Zielsetzung

- Dieses modular aufgebaute Seminarkonzept ist konzipiert für MitarbeiterInnen, die qualifizierte Buchführungsarbeiten selbständig und eigenverantwortlich übernehmen sollen. Die Teilnahme an diesen Modulen ist einzeln oder in ihrer Gesamtheit möglich. Ein Leistungsnachweis nach den Modulen ist nicht vorgesehen. Die Bilanzanalyse, die Ermittlung und Interpretation von Kennzahlen sowie ein aussagekräftiges Benchmarking wird sorgfältig und umfassend behandelt. Der unternehmerische Blick nach vorne für überschaubare Zeiträume findet sich im Controlling wieder. Controlling ist unmittelbarer Bestandteil der zielorientierten Unternehmensführung. Dieser Anforderung sollen die hier qualifizierten MitarbeiterInnen entsprechen. Die vorgesehene Seminarzeit für alle Module beträgt 15 Tage und lässt es zu, die Themen an einer ausreichenden Zahl von praktischen Fällen zu üben.

Seminarinhalt

- Zielorientierte Planung und Budgetierung im Controlling
- Erfolgsspaltung in Betriebs-, Finanz- und außerordentliches Ergebnis
- Kennzahlen herleiten, analysieren und interpretieren
- Operative Controllinginstrumente
- Analytisches Controlling-Aussagekraft und Unterstützung für unternehmerische Entscheidungen

Referent

Termin

13.12.-17.12.2010

Seminarpreis

995,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Baunatal

Modul-Nr: 81012

Qualifiziertes Rechnungswesen in Genossenschaften – Modul III Steuern und Abgaben

Zielgruppe

- MitarbeiterInnen im Rechnungswesen von Waren-, Molkerei- und Viehvermarktungsgenossenschaften (Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter o. ä.)
- MitarbeiterInnen im Rechnungswesen von gewerblichen Waren- und Dienstleistungsgenossenschaften (Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter o. ä.)

Zielsetzung

- Dieses modular aufgebaute Seminarkonzept ist konzipiert für MitarbeiterInnen, die qualifizierte Buchführungsarbeiten selbständig und eigenverantwortlich übernehmen sollen. Die Teilnahme an diesen Modulen ist einzeln oder in ihrer Gesamtheit möglich. Ein Leistungsnachweis nach den Modulen ist nicht vorgesehen.
- Den Anforderungen der genossenschaftlichen Praxis entspricht dieses Modul und macht die TeilnehmerInnen sicher im Umgang mit den unternehmensrelevanten Steuern und Abgaben und unterstützt die Fähigkeit zur termingerechten Bearbeitung der gebräuchlichen Formulare. Die vorgesehene Seminarzeit für alle Module beträgt 15 Tage und lässt es zu, die Themen an einer ausreichenden Zahl von praktischen Fällen zu üben.

Seminarinhalt

- Das deutsche, unternehmensrelevante Steuerrecht
- Umsatzsteuer
- Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Abgabenordnung
- Prüfung von Steuer- und Abgabenbescheiden

Referent

Termin

21.02.-25.02.2011

Seminarpreis

995,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Soltau

Modul-Nr: WS1403

Kundenorientiertes Verhalten an Information und Kasse

Zielgruppe

MitarbeiterInnen im Verkauf

Zielsetzung

Die MitarbeiterInnen im Verkauf werden in die Lage versetzt,

- ihre Arbeit als Dienstleistung am Kunden zu verstehen,
- konstruktiv auf Kundenwünsche einzugehen
- sich freundlich und angemessen mit Reklamationen, Einwänden und Forderungen der Kunden auseinander zu setzen,
- betriebswirtschaftliche Aspekte ihrer Arbeit zu verstehen,
- Signale für Anschlussgeschäfte aufnehmen zu können, um diese selbst bearbeiten zu können bzw. an die zuständigen Verkaufsmitarbeiter weiter zu leiten.

Seminarinhalt

- Raiffeisenmarkt als Unternehmen – Kundennutzen und betriebswirtschaftliche Bedeutung der Produkte
- Die Rolle als Verkäufer im Unternehmen
- Die Rolle als Vertreter des Unternehmens nach außen
- Grundlagen erfolgreichen Verkaufens
- Kundenorientierte Gesprächsführung
 - Gesprächseröffnung und Begrüßung
 - Zielorientiertes und strukturiertes Verhalten beim Verkauf
 - Gefühls- und Sachebene erkennen
 - Was wünscht der Kunde? Gezielt Fragen stellen
 - Aktiv zuhören
- Umgang mit schwierigen und unzufriedenen Kunden

Referent

Hans Schmitz

Termin

12. bis 13.10.2010

Seminarpreis

320,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235-239
48163 Münster

Modul-Nr: WS1006

Erfolgreiche Vertriebssteuerung im Agrarhandel

Zielgruppe

Geschäftsführer, Abteilungsleiter von ländlichen Warengenossenschaften

Zielsetzung

- Die TeilnehmerInnen kennen und nutzen die Instrumente einer aktiven Vertriebssteuerung

Seminarinhalt

- Was ist Vertrieb?
- Ziele einer erfolgreichen Vertriebssteuerung
- Vertriebs- und Außendienstkonzeption
- Vertriebssteuerungsinstrumente mit Praxisbeispielen
 - Zahlen, Daten, Instrumente
 - Kundendaten erheben und nutzen, z. B. in gevis
 - Auswertungen aus dem Warenwirtschaftssystem
 - Technische Lösungsmöglichkeiten
 - Weiche Faktoren
 - Mitarbeitermotivation, Kommunikation, Gesprächsführung
 - Personalführung, Führen mit Zahlen

Referent

Werner Dennemann, Christian Grütters

Dauer

1 Tag

Termin

30.09.2010

Seminarpreis

190,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Raiffeisenstraße 10 – 16
51503 Rösrath-Forsbach

Modul-Nr: WS1202

Planung und Durchführung von Aktionstagen und Eventveranstaltungen

Zielgruppe

Geschäftsführer, Mitarbeiter Öffentlichkeitsarbeit, Warengenossenschaften, Banken, sonstige Unternehmen

Seminarinhalt

- Anlässe schaffen, Anlässe nutzen
- Events und Geschäftsphilosophie
- Idee, Konzept, Finanzierung
- Vertreterversammlungen, Zielgruppenveranstaltungen, Jubiläen, Fusionen, Beteiligungen an Großveranstaltungen, Ehrungen
- Ideen und Realisation

Referent

Sabine Bömmer, Ludger Beermann

Dauer

2 Tage

Termine

25. bis 26.11.2010

Seminarpreis

450,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
inkl. Abendveranstaltung
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Tryp Hotel Centro Oberhausen

Modul-Nr: WS1203

Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht, aktuelle Entwicklungen

Zielgruppe

Geschäftsführer / Leiter Rechnungswesen

Seminarinhalt

- Themen werden aktuell auf dem Rundschreibenwege bekannt gegeben

Referenten

Mitarbeiter der Prüfungsabteilung und der Steuerabteilung des Verbandes

Dauer

1 Tag

Termine und Orte

08.12.2010 Münster
09.12.2010 Forsbach

Seminarpreis

195,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Modul-Nr: WS1105

Fuhrparkmanagement: Arbeitszeiten, Lenk- und Ruhezeiten, digitaler Tachograph

Zielgruppe

Führungskräfte und MitarbeiterInnen im Versand, Disposition

Zielsetzung

- Die Teilnehmer kennen die gesetzlichen und technischen Grundlagen zur Einhaltung von Lenk- und Ruhezeiten, Arbeitszeiten

Seminarinhalt

- Regelungen gem. VO (EG) Nr. 561/2006
- Schaublatfführung, Mitführungspflichten und Verantwortlichkeiten
- Grundlagen der FPersVO

Referent

Thomas Czwalinna

Dauer

1 Tag

Termine

19.01.2011

Seminarpreis

190,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Raiffeisenstraße 10 – 16
51503 Rösrath-Forsbach

Modul-Nr: WS1027

Betriebswirtschaftliche Auswertungen in gevis

Zielgruppe

Führungskräfte

Zielsetzung

- Qualifizierte Unterstützung, um die vielfältigen Möglichkeiten des Warenwirtschafts-
systems gevis für die Unternehmenssteuerung und das Controlling
optimal nutzen zu können.

Seminarinhalt

- Warenbestandsliste (WBL):
 - Bestandsbewertung, Rohgewinnermittlung nach Gesamtkostenverfahren
 - Rohgewinnermittlung nach Umsatzkostenverfahren (kfr. Erfolgsrechn. „KER“)
 - Auswertungsmöglichkeiten der Analysetools
 - Verbuchung der Warenbestände lt. WBL in die Fibu (Verbindung WBL mit Fibu)
- Betriebswirtschaftliche Auswertungsmöglichkeiten
 - Standardisierte Vorgehensweise bei der Erstellung des Monatsabschlusses
und des „Chef-Info-Paketes“
 - Möglichkeiten über den Kontenplan, Kontenschemen, Berichte
 - Aufbau von Kennzahlen
 - Auswertungen zum Forderungsbereich usw.
- Auswertungen je Kostenstelle / je Lager usw. inkl. Vorjahresvergleich
 - Einrichtung Kostenstellenplan und Kostenstellenmatrix
 - Einrichtung entsprechender Kontenschemen und Spaltenlayouts
 - Nutzungsmöglichkeiten des Profil-Moduls „Kostenstellenrechnung“
- Warenwirtschaftliche Auswertungsmöglichkeiten aufzeigen
 - Kundenauswertungen (z. B. Kunden mit rückläufigem Umsatz)
 - Artikelauswertungen (z. B. Renner-Penner-Listen)
 - Kontraktengagement usw.

Referent	Werner Dennemann
Dauer	1 Tag
Termine	01.12.2010
Seminarpreis	190,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungskosten Alle Preise zzgl. ges. MwSt.
Ort	Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie Mecklenbecker Str. 235 – 239 48163 Münster

Modul-Nr: WS1062

Zertifizierter Düngemittelberater

Zielgruppe

Zielsetzung

- Für den erfolgreichen Düngemittelvertrieb in Ihrer Genossenschaft ist fachliche Kompetenz gefordert. Dieser Wochenlehrgang vermittelt Ihrem MitarbeiterInnen im Vertrieb und der Beratung das notwendige fachliche Know-how aus Wissenschaft, Beratung und Gesetzgebung.

Diese Ausbildung ist von Vertretern aus der deutschen Düngemittelwirtschaft und Verbänden (u. a. DRV) entwickelt worden.

Die Qualifizierung schließt mit einer Prüfung zum „Zertifizierten Düngemittelfachberater“ ab. Das Zertifikat ist auf fünf Jahre befristet und wird durch den Besuch einer mindestens 8-stündigen, vom Beirat anerkannten Fachveranstaltung verlängert.

Seminarinhalt

- Einführung in die Düngemittelkunde
 - Entwicklungsstadien der Pflanzen
 - Verhalten der Nährstoffe im Boden
 - Wirkung von Nährstoffen in der Pflanze
 - gängige Düngemittel – Eigenschaften – Wirkung
- nichtdüngungsbedingte Faktoren der Nährstoffverfügbarkeit
 - Standort- und Witterungsverhältnisse, Bodenbeschaffenheit
 - Intensität der Bodenbearbeitung – Standortansprüche
 - Ansprüche einzelner Ackerfrüchte an den Boden
 - Fruchtfolge
- düngungsbedingte Faktoren – Optimieren des Düngemittleinsatzes
 - Einfluss pH-Wert auf die Nährstoffverfügbarkeit
 - Düngbedarfsermittlung, Nährstoffbedarf
 - Was ist zu beachten?
 - Beziehung von N-Bilanz – Ertrag – Standort – Schlussfolgerungen
 - Düngestrategien – Empfehlungen an die Beratung
 - Feldbesichtigung – Beurteilung Weizenschlag
- Einsatz organischer Düngemittel
 - Vorteile/Herausforderungen
 - organische Dünger: Wert und Eigenschaften
 - Nährstoffwirkung und optimaler Einsatz
 - Umwelt- und Hygienerisiken, rechtliche Vorschriften
- Transport, Lagerung, Düngemittelrecht

- Ausbringungstechnik
 - Einfluss der Düngerqualität auf die Streugenauigkeit
 - ungenaue Düngemittelverteilung und Düngefehler
 - wirtschaftliche Auswirkungen/Folgen auf die Umwelt
 - Ausbringung von Flüssigdüngern
 - rechtliche Aspekte
- Abschlussprüfung „Zertifizierter Düngemittelfachberater“

Referenten

Experten aus Beratung und Praxis

Dauer

5 Tage

Termine

08. – 12.11.2010

Seminarpreis

EUR 1.100,00 zzgl. EUR 145,00 Prüfungsgebühr gemäß Prüfungsordnung
zzgl. Verpflegungs- und Übernachtungskosten zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235-239
48163 Münster

Modul-Nr: WS1063

Futtermittelrecht
- **Aktuelles für den Praktiker:**
Hinweise zur EU-Futtermittel-VO (EG) 767/2009 für die Praxis

Zielgruppe

Mitarbeiter der Mischfutteroptimierung
Herstellungsverantwortliche mit fundierten Kenntnissen im Futtermittelrecht
verantwortliche Mitarbeiter der Futtermittelherstellung (Werksleiter)

Grundlage

Die aktuelle Fassung der „Grünen Broschüre“ (bitte mitbringen!!)

Seminarinhalte

- Aktuelle Änderungen im Futtermittelrecht mit Schwerpunkt Nutztierfutter
- Grenzwertüberschreitungen von Zusatzstoffen in Allein- und Ergänzungsfuttermitteln
- Kennzeichnung von Vormischungen, Allein- und Ergänzungsfuttermitteln
- Kennzeichnung von verschachtelten Mischungen unter Einsatz von Mischfuttermitteln zur Endmischung
- Übungen
- Die „neue“ EU-Futtermittelverordnung
VO (EG) 767/2009 – Aktueller Stand

Referent

Gunnar Stendel

Dauer

1 Tag

Termine

20.01.2011

Seminarpreis

EUR 250,00
zzgl. Verpflegungs- und Übernachtungskosten
zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235-239
48163 Münster

Modul-Nr: WA1101

Einführungsseminar für Auszubildende

Zielgruppe

Auszubildende, die am 01.08.2010 bzw. am 01.09.2010 in einer Genossenschaft beginnen.

Zielsetzung

- Einstimmung der Auszubildenden auf die Arbeit im genossenschaftlichen Umfeld mit Grundlagen zum Kundenkontakt

Seminarinhalt

- Willkommen in der großen und leistungsstarken genossenschaftlichen Organisation (Wesen, Zahlen, Fakten)
- Veränderung als Chance
- Umgang mit dem Kunden (Kundenansprache)
- Passives Telefonieren
- Motivation, Teamarbeit

Referent

Hans Schmitz, Dr. Christian Degenhardt

Dauer

2 Tage

Termine

07.09. – 08.09.2010 (Münster)
30.09. – 01.10.2010 (Rösrath-Forsbach)

Seminarpreis

280,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Modul-Nr: WA1102

Führen von Einkaufs- und Verkaufsgesprächen: Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Zielgruppe

Auszubildende im Groß- und Außenhandel (Mittelstufe)
Auszubildende im Einzelhandel

Zielsetzung

- Kommunikation und Kundenorientierung, Verkaufsgespräche
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung zum/r Groß- und Außenhandelskaufmann / -kauffrau

Seminarinhalt

- Einstellung zum Verkauf
- Grundsätze des aktiven Verkaufs
- Phasen eines Verkaufsgesprächs
- Einführung ins Telefontraining
- Grundlagen der Einwandbehandlung
- Grundlagen der Redeformen
- Einstellung auf unterschiedliche Redesituationen
- Erstellen einer Rede
- Übungen mit Videounterstützung

Referent

Herbert Meese, Elisabeth Remmersmann

Dauer

3 Bausteine à 1½ Tage in Verbindung mit dem *GenoKolleg* Westfalen ab dem 2. Ausbildungsjahr (**Anmeldungen auch möglich für Auszubildende, die nicht das *GenoKolleg* sondern öffentliche Schulen besuchen**)

Termine

Gruppe 1:
Baustein 1:
24.09. – 25.09.2010
Baustein 2:
14.01. – 15.01.2011
Baustein 3:
18.03. – 19.03.2011
Gruppe 2:
Baustein 1:
26.11. – 27.11.2010
Baustein 2:
11.02. – 12.02.2011
Baustein 3:
13.05. – 14.05.2011

Seminarpreis

408,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
(136,00 € pro Baustein zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten)
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235 – 239
48163 Münster

Modul-Nr: WS1407

Neu in Vorstand und Aufsichtsrat

Zielgruppe

Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder, die neu in Organen tätig oder in nächster Zeit für die Wahl in die ehrenamtlichen Verwaltungsgremien vorgesehen sind.

Zielsetzung

- Vermittlung der grundlegenden Rechte und Pflichten im Ehrenamt

Seminarinhalt

- Das Genossenschaftsgesetz als Basis für die Tätigkeit des Vorstands oder Aufsichtsrats von Genossenschaften
 - Aufgaben
 - Rechte
 - Pflichten
 - Haftung der Organe
- Umsetzung des Genossenschaftsgesetzes in Satzung und Geschäftsordnung
- Genossenschaft und Genossenschaftsverband
 - Rechte und Pflichten der Mitglieder
 - Aufgaben und Angebote des RWGV

Referent

Dr. Christian Degenhardt, Bruno F.-J. Simmler

Dauer

1 ½ Tage

Termine

Seminarpreis

235,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Mecklenbecker Str. 235 – 239
48163 Münster

Modul-Nr: WS1401

Betriebswirtschaftliche Instrumente für ehrenamtliche Vorstände und Aufsichtsräte

Zielgruppe

Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder, die ihre Kenntnisse auffrischen oder erweitern wollen

Zielsetzung

- Praktisches Arbeiten mit Genossenschaftsgesetz, Satzung und Geschäftsordnung sowie Vermittlung methodischer und praktischer Kenntnisse für die Tätigkeit

Seminarinhalt

- Das neue Genossenschaftsgesetz
- Strategische Unternehmensführung
- Bilanzanalyse
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Einführung und Nutzung von Controllinginstrumenten (Steuerungsinstrumenten)
- Risikoanalyse der Genossenschaft

Referent

Dr. Christian Degenhardt, Werner Dennemann

Dauer

1 ½ Tage

Termine

05.-06.02.2010

Seminarpreis

235,00 € pro Teilnehmer zzgl. Bewirtungs- und ggf. Übernachtungskosten.
Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie
Raiffeisenstraße 10 – 16
51503 Rösrath-Forsbach

Modul-Nr: WI1101

Verkaufstraining speziell für Mitarbeiter im Markt

Zielgruppe

Mitarbeiter aus dem Raiffeisen-Markt, - zur Auffrischung, Quereinsteiger

Zielsetzung

- Strukturiertes Führen von Verkaufsgesprächen und souveräner Umgang mit Einwänden und Reklamationen

Seminarinhalt

- Wie verhalte ich mich am Telefon?
- Wie gehe ich auf Kunden zu?
- Wie baue ich das Verkaufsgespräch auf?
- Wie überzeuge ich den Kunden vom Nutzen des Produkts?
- Wie gehe ich mit schwierigen Kunden um?
- Videotraining

Referent

verschiedene Referenten

Dauer

1 - 2 Tage nach inhaltlicher Abstimmung

Termine

nach Abstimmung

Seminarpreis

individuelle Kalkulation

Ort

Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen

Ansprechpartner

Herbert Meese

Modul-Nr: WI1105

Kundenorientierung für Mitarbeiter im Lager

Zielgruppe

Mitarbeiter im Lager

Zielsetzung

- Kundenorientiertes Verhalten im Lager als wichtiger Bestandteil des Vertriebs

Seminarinhalt

- eigenes Verhalten und Wirkung
- Umgang mit schwierigen Kunden
- Verhaltensweise bei Reklamationen
- Festigung einer langfristigen Kundenbindung
- Übungen

Referent

verschiedene Referenten

Dauer

1 Tag

Termine

nach Abstimmung

Seminarpreis

individuelle Kalkulation

Ort

Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen

Ansprechpartner

Herbert Meese

Modul-Nr: WI1106

Kundenorientierung für Kraftfahrer

Zielgruppe

Auslieferungsfahrer (Agrarhandel, Baustoffe, Heizöl etc.)

Zielsetzung

- Der Fahrer als Unternehmensrepräsentant

Seminarinhalt

- Die Wirkung des eigenen Verhaltens auf den Kunden
- Der Umgang mit schwierigen Kunden
- Die Verhaltensweise bei Reklamationen
- Die Festigung einer langfristigen Kundenbindung
- Übungen

Referent

verschiedene Referenten

Dauer

1 Tag

Termine

nach Abstimmung

Seminarpreis

individuelle Kalkulation

Ort

Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen

Ansprechpartner

Herbert Meese

Modul-Nr: WI1107

Telefontraining

Zielgruppe

alle Mitarbeiter im Telefonkontakt

Zielsetzung

- Die Nutzung des Telefons als Visitenkarte des Unternehmens und als Vertriebskanal

Seminarinhalt

- Das Telefonat als Visitenkarte des Unternehmens
- Vor- und Nachbereitung des Telefonats
- Verhalten am Telefon
- Die richtige Meldung
- Die Wirkung der Stimme
- Was ist zu tun, wenn der gewünschte Gesprächspartner nicht erreichbar ist?
- Übungen

Referent

verschiedene Referenten

Dauer

1 Tag

Termine

nach Abstimmung

Seminarpreis

individuelle Kalkulation

Ort

Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen

Ansprechpartner

Herbert Meese

Modul-Nr: WI1401

Betriebswirtschaftliche Instrumente für ehrenamtliche Vorstände und Aufsichtsräte

Zielgruppe

Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder, die ihre Kenntnisse auffrischen und erweitern wollen

Zielsetzung:

- Praktisches Arbeiten mit Genossenschaftsgesetz, Satzung und Geschäftsordnung sowie Vermittlung methodischer und praktischer Kenntnisse für die Tätigkeit

Seminarinhalt

- (Wir bitten, von der Möglichkeit Gebrauch zu machen, die gewünschten Seminar-schwerpunkte im Vorfeld mit den Dozenten abzuklären.)
- Das neue Genossenschaftsgesetz
- Strategische Unternehmensführung
- Bilanzanalyse
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Einführung und Nutzung von Controllinginstrumenten (Steuerungsinstrumenten)
- Risikoanalyse der Genossenschaft

Referent

Dr. Christian Degenhardt, Werner Dennemann

Dauer

1 oder 1 ½ Tage nach inhaltlicher Abstimmung

Termine

nach Abstimmung

Seminarpreis

individuelle Kalkulation

Ort

Inhouse-Seminar in Ihrem Unternehmen

Ansprechpartner

Herbert Meese

A n m e l d e f o r m u l a r

Kopiervorlage

für die Rheinisch-Westfälische Genossenschaftsakademie in Münster und Rösrath-Forsbach

Nutzen Sie auch die Möglichkeit der Online-Anmeldung auf www.rwga.de !

Rheinisch-Westfälische
Genossenschaftsakademie
Postfach 86 40
48046 Münster

per Fax: 0251.7186-8699

Modul:
Modul-Nr.:

Zu dem obigen Seminar melden wir an:

Name, Vorname:

Termin/Ort:

Übernachtung/
Vollpension

ja nein
 ja nein
 ja nein

Absender:

Ansprechpartner/Telefon:

RWGV-Konto-Nr.:

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Hinweis:

Es gelten die „Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Akademie“

Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Akademie

1. Anmeldung/Bestätigung

Die Akademie ist eine Einrichtung des Rheinisch-Westfälischen Genossenschaftsverbandes e.V. (RWGV). Sie steht als Bildungszentrum allen Mitarbeitern/-innen, Führungskräften und Organen von Verbandsmitgliedern bzw. deren Tochterunternehmen (Verbandsmitglieder) zur Aus-, Fort- und Weiterbildung offen.

Anmeldungen bedürfen der Schriftform und sind mit dem Eingang bei der Akademie verbindlich. Bei einer Überbuchung des gewählten Seminars wird der Teilnehmer/das entsendende Institut informiert.

Aus organisatorischen Gründen bzw. aufgrund fehlender Kenntnisvoraussetzungen behält sich die Akademie vor, einzelne Anmeldungen nicht zu berücksichtigen. Darüber hinaus behält sich die Akademie vor, Veranstaltungen örtlich oder zeitlich zu verlegen bzw. abzusagen, insbesondere bei Ausfall des Dozenten, zu geringer Teilnehmerzahl oder Überschreitung der maximalen Teilnehmerzahl. Der Teilnehmer/das entsendende Institut wird darüber informiert.

Für den Fall der zeitlichen Verlegung einer Veranstaltung wird dem Teilnehmer/dem entsendenden Institut ein Rücktrittsrecht vom jeweils davon betroffenen Vertrag eingeräumt. Durch die Ausübung des Rücktrittsrechts entstehen dem Teilnehmer/dem entsendenden Institut keine Kosten nach Ziffer 4.

Nach Eingang einer Anmeldung organisiert die Akademie die Unterbringung, sofern nicht spätestens zum Zeitpunkt der Anmeldung gegenüber der Akademie eine gegenteilige Weisung des Anmelders ergeht. Die Anmeldung zu einer Präsenzveranstaltung beinhaltet gleichzeitig mindestens die Anmeldung zur Inanspruchnahme der Teilpensionsleistungen (Mittagessen und Zwischenverpflegungen).

2. Seminarpreise/Leistungen/Abrechnungsverfahren

Die für die Veranstaltungsteilnahme zu entrichtenden Preise, insbesondere die Seminar- und Pensionspreise, werden dem anmeldenden Teilnehmer/dem Institut direkt in Rechnung gestellt und per Lastschrift eingezogen.

Bei Abschluss der Präsenzveranstaltung wird der Seminarpreis für die Bildungsmaßnahme eingezogen. Bei mehrteiligen Präsenzveranstaltungen wird der Seminarpreis für die Bildungsmaßnahme am Ende eines jeden Präsenzteils eingezogen.

Bezüglich der Seminarleistungen (ohne Übernachtungs- und Bewirtungskosten) ist die Akademie als Bildungseinrichtung gem. § 4 Nr. 21b UStG von der Umsatzsteuerpflicht befreit.

3. Übernachtung/Bewirtung

Für die Abrechnung ist der Inhalt der Anmeldung, nicht die tatsächliche Inanspruchnahme der Leistungen maßgebend.

Bei externer Unterbringung schlägt der Verband dem Teilnehmer/dem Verbandsmitglied Übernachtungs- und Verpflegungsmöglichkeiten vor. Die Kosten für diese Fremdleistungen rechnet der Teilnehmer/das Verbandsmitglied selbst und direkt ab.

4. Storno/Rücktritt

Eine Stornierung der Anmeldung ist schriftlich bis 28 Kalendertage vor Beginn der Präsenzveranstaltung (bei mehrteiligen Präsenzveranstaltungen vor Beginn des ersten Präsenzteils) kostenlos möglich. Erfolgt die Stornierung in der Zeit vom 27. bis zum 14. Kalendertag vor Beginn der Präsenzveranstaltung (bei mehrteiligen Präsenzveranstaltungen vor Beginn des ersten Präsenzteils), wird eine Pauschale in Höhe von 50 % des Seminarpreises sowie (sofern gebucht) des Übernachtungspreises berechnet. Erfolgt die Absage ab dem 13. Kalendertag vor Beginn der Präsenzveranstaltung (bei mehrteiligen Präsenzveranstaltungen vor Beginn des ersten Präsenzteils), so sind der vollständige Seminarpreis sowie (sofern gebucht) 75 % des vereinbarten Übernachtungspreises zu entrichten. Für die Rechtzeitigkeit der Absage/Abmeldung ist der Zeitpunkt ihres Zugangs bei der Akademie maßgebend.

Bei mehrteiligen Veranstaltungen berechnen sich die Ausfallgebühren grundsätzlich auf alle Seminarteile.

Der abmeldende Teilnehmer/das abmeldende Institut hat jedoch bis spätestens zum Beginn des ersten Präsenzteils einer von ihm belegten Veranstaltung die Möglichkeit, anstelle des angemeldeten Teilnehmers eine(n) geeignete(n) Ersatzteilnehmer/-in zu benennen.

5. Ergänzende Vorschriften

Bestandteil dieser Sonderbedingungen für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen sind die jeweiligen Zulassungs- und/oder Prüfungsordnungen.

Die von den Teilnehmern im Zusammenhang mit Kompetenznachweisen absolvierten Tests, Klausuren und mündlichen Prüfungen dienen der Feststellung der Handlungskompetenz. Die Ergebnisse dieser Leistungskontrollen werden dem jeweiligen Teilnehmer direkt oder/und dem anmeldenden Institut mitgeteilt und in der Akademie gespeichert. Mit der Anmeldung versichert das entsendende Institut, dass ihm eine entsprechende Einwilligung des(r) Mitarbeiters(in) hierfür vorliegt bzw. diese mit Anmeldung erteilt. Der Teilnehmer erteilt mit der Anmeldung diese Einwilligung.

Darüber hinaus gelten die Allgemeinen Auftragsbedingungen des Rheinisch-Westfälischen Genossenschaftsverbandes e.V. Münster in der jeweils gültigen Fassung.

Sowohl die Allgemeinen Auftragsbedingungen des Rheinisch-Westfälischen Genossenschaftsverbandes e.V. Münster als auch die Sonderbedingungen des RWGV für die Teilnahme an Bildungsveranstaltungen der Akademie werden den Mitgliedern des RWGV in der jeweils aktuellen Fassung übermittelt, in der Akademie ausgelegt und gelten mit der Anmeldung als anerkannt.

Für Seminare, die in den Räumlichkeiten der Akademie stattfinden, gilt die Hausordnung der Akademie.

Die Haftung des Verbandes gegenüber dem anmeldenden Verbandsmitglied und den Teilnehmern/innen für Schäden, die nicht auf einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit beruhen, ist beschränkt auf grob fahrlässige und vorsätzliche Pflichtverletzungen, die der Verband oder seine Erfüllungsgehilfen begehen, und daraus resultierende Schäden. Der Haftungsausschluss erstreckt sich auf die Dauer der Teilnahme an allen von der Akademie durchgeführten Veranstaltungen, gleich an welchem Ort die Veranstaltung stattfindet.

Münster, den 2. Mai 2005